

中原科技学院

河南省本科高校学生管理工作分时分类 操作指南学习方案

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国、全省教育大会精神，坚持党的教育方针，深入落实河南省教育厅关于本科高校管理工作的要求，推进我校学生管理工作高质量发展，推动《河南省本科高校学生管理工作分时分类操作指南》（以下简称《指南》）在学校学生管理工作中落地见效，提升政工干部队伍的政策理解能力与实践应用水平，结合学校工作实际，制定本学习方案。

一、学习对象

全体政工干部，包括：各学院党总支书记、副书记，全体辅导员，学生发展处（校团委）全体工作人员。

二、组织领导

成立中原科技学院《河南省本科高校学生管理工作分时分类操作分类指南》学习领导小组，负责学习过程的指导、监督、检查等工作。

组 长：杜建松

副组长：王贺振

成员单位：学生发展处、各二级学院

领导小组下设办公室，办公室设在学生发展处，负责《指南》学习具体工作。办公室人员组成如下：

主 任：王贺振（兼）

成 员：学生发展处工作人员

三、学习阶段与具体安排

本次学习共分为自主学习、集体培训、研讨总结、评选优秀四个阶段。

（一）自主学习阶段

自主学习阶段为自发放《河南省本科高校学生管理工作分时、分类操作指南》之日起至12月31日，全体政工干部要充分各类时间、各种场合自主开展《指南》的学习，尤其是在每周工作例会上开展《指南》的学习，学习形式自定。

（二）集体培训阶段

由学生发展处牵头，结合2025年秋季学期政工干部培训工作，自2025年10月起，每月政工干部培训中安排一期进行《指南》相关分享。培训聚焦《指南》分时、分类核心内容，主要包括涉及到时点、节点相关内容的培训讲解、学习心得交流、经验分享。通过“政策解读+案例教学+实操演示”的方式，由具备丰富工作经验的政工干部针对性解答自主学习阶段的疑问并分享自身经验，帮助全体政工干部掌握《操作指南》的实践应用方法。具体安排见附件。

（三）总结收尾阶段

经过前两阶段的扎实学习，为实现“学习-研讨-总结-落地”的闭环。各学院需形成学习报告，并参加由学生发展处统一组织的结业考试。

报告撰写要求：各学院通过开展内部研讨梳理学习成果、

问题短板，全面总结《操作指南》学习成效与后续实践计划，形成系统性的《XX 学院<河南省本科高校学生管理工作分时分类操作指南>学习报告》，字数控制在 3000-5000 字，需包含学习开展、成果展示、现有问题与不足、后续实践计划等环节。报告须于 2025 年 1 月 15 日前，提交至学习领导小组办公室胡洋处。

考试安排：在本学期末，由学习领导小组办公室根据《指南》内容及我校工作实际编制试题，组织全体辅导员参与考试。考试成绩将以学院为单位进行公示，考试不及格人员需参与后续补考。

学习结束后，将依据各学院《XX 学院<河南省本科高校学生管理工作分时分类操作指南>学习报告》写作质量、考试合格率、考试成绩等指标进行《指南》“学习先进学院”、“学习先进个人”评选，对获奖单位及个人进行全校通报表扬，并将评选结果纳入学生工作年度考核。

《指南》的学习与落地，是我校规范学生管理流程、提升政工干部专业能力、护航学生成长成才的关键举措。希望全体政工干部以本次学习为契机，进一步增强“规范管理、精准服务”意识，将《指南》的要求转化为日常工作的行动自觉，以更扎实的业务能力、更务实的工作作风，为学校学生工作高质量发展、为学生全面成长成才贡献力量！

本方案自发布之日起执行，由学生发展处负责解释。

(此页无正文)

学生发展处
2025 年 10 月 14 日

附件：

2025 年《操作指南》培训计划表

培训时间	培训类别	培训内容	培训形式	学时	培训人员	牵头部门	备注（主讲人）
10 月 17 日	提升培训	《河南省本科高校学生管理工作分时、分类操作指南》专题学习（一）	分享交流会	2 学时	全体政工干部	学生发展处	二级学院书记、团委书记、辅导员代表分享交流
11 月 14 日	提升培训	《河南省本科高校学生管理工作分时、分类操作指南》专题学习（二）	经验分享会	2 学时	全体政工干部	学生发展处	二级学院书记
12 月 16 日	提升培训	《河南省本科高校学生管理工作分时、分类操作指南》专题学习（三）	总结报告会	2 学时	全体政工干部	学生发展处	二级学院书记